



聖心女子大学

University of the Sacred Heart, Tokyo

2024(令和 6)年度 大学院研究生要項

〒150-8938 東京都渋谷区広尾4丁目3-1

T E L : 03-3407-5811(大学代表)

T E L : 03-3407-5059(教務課直通)

U R L : <http://www.u-sacred-heart.ac.jp/>

聖心女子大学大学院研究生制度についての概要・出願手続

1. 聖心女子大学大学院研究生制度の概要

研究生とは、特定の課題について研究指導を受けることを目的とする制度です。

聖心女子大学大学院では、本大学院専任教員の指導のもとに研究生を志望する女性があるときは、授業及び研究指導に支障のない場合に限り、選考のうえ、研究生として許可します。

(1) 大学院研究生出願資格

大学院研究生として出願できる者は、次の各項のいずれかに該当する女性とします。

- ① 修士の学位を有する者および2024(令和6)年3月取得見込みの者
- ② 外国において修士の学位に相当する学位を授与された者
- ③ ①又は②に規定する者と同等以上の学力があると本学において認められた者

出願の際には、事前に本大学院指導教員の内諾を得ていること。

(2) 審査

当該専攻における審査の結果に基づき、大学院委員会の議を経て学長が決定します。

(3) 単位

研究生の単位修得は認められません。

(4) 研究期間

研究生の研究期間は当該年度の1年間とします。ただし、特別の理由がある場合は、大学院委員会の議を経て更新することができます。

(5) 報告書の提出

当該年度の1月末までに、研究課題に関する報告書を作成し、提出しなければなりません(詳細は別途通知)。

(6) 諸費用

項目	金額	納付時期
検定料	10,000 円	出願手続時
研究料(年額)	20,000 円	審査結果通知後、入学手続時
在籍料(年額)	270,000 円	審査結果通知後、入学手続時
合計	300,000 円	

2. 研究生出願手続等

(1) 願書の受付期間・場所・時間

出願期間	受付場所	受付時間
2024年3月4日(月)～3月7日(木)	書類提出・検定料納付ともに 教務課	9:00～15:30

※外国の国籍を有する場合は出願時点での在留期限により出願期間等が異なります(出願期間:12月初旬)。学部研究生(外国人研究生)募集要項でご確認ください。

(2)出願書類

次の書類を出願期間内に前記受付場所窓口にて出願者本人が提出してください。郵送による出願は受け付けできません。「消せるボールペン」は使用しないでください。

各所定用紙は、「研究生要項セット」(1部 200 円。出願期間前に入手してください。)のものを使用してください。

書類名	注意事項
① 研究生願	同封の本学所定の用紙を使用してください。 内諾を得た本大学院指導教員氏名を記入すること。
② 研究計画書	同封の本学所定の用紙を使用してください。 内諾を得た本大学院指導教員氏名を記入すること。 ※「研究生要項セット」には用紙(A4)が1枚入っています。 適宜コピーして複数枚数になっても可。 複数枚数の場合は、ページ下部中央にナンブルを記入し、 左上ホチキス止めのこと。 パソコン・手書きどちらでも可。パソコンの場合は、所定用紙 と同じ体裁にしてください。
③ 推薦書	同封の本学所定の用紙を使用してください。 本人のこれまでの研究指導者又は所属する機関の代表者 によるもの。 ※本大学院修士課程/博士前期課程修了者ならびに修了 見込者は提出不要。
④ 最終出身学校の修了(見込)証明 書および成績証明書	出願前3ヶ月以内に作成したもの。 ※本大学院修士課程/博士前期課程修了者ならびに修了 見込者は提出不要。
⑤ 修士論文要約(形式自由)	修士論文がない場合は、今までに行った研究の成果を示 す小論文を提出してください。
⑥ 検定料納付書	現金で納付してください。
⑦ 研究生証用写真台紙	写真貼付のこと(上半身のみで、タテ4cm×ヨコ3cm、カラ ー・白黒ともに可)。
該当する者のみ ⑧ 承諾書(形式自由)	研究生として在籍する期間に、官公庁、企業、教育研究機 関等に所属する予定の者は、所属先の長の承諾書。

(3) 審査結果の通知・納付期限・入学手続期限

審査結果通知書発送日	2024年4月10日(水)(予定)
研究料・在籍料の納付期限 研究生入学手続期限	2024年4月26日(金)(予定)

所定期間内に研究生入学手続きが完了しない場合は、入学資格を失います。

(4) 研究生入学手続

研究生許可通知を受けた者は、通知書に定められた期間内に、本学所定の振込用紙を使用して、銀行窓口にて研究料、在籍料を納付するとともに、以下の書類を出願者本人が提出してください(提出先:教務課)。

書類名	注意事項
① 誓約書	審査結果通知時に同封する本学所定の用紙を使用してください。
② 健康診断書	
③ 振込金受取書控	審査結果通知時に同封する本学所定の用紙で、銀行収納印のあるもの。

(5) 施設利用

本学図書館を利用する際は、研究生証を持参してください。

(6) 個人情報の取り扱いについて

本学では、志願者に出願時に提出していただく個人情報および審査結果・審査内容を次の範囲で利用いたします。あらかじめご了承ください。

- ① 入学試験・審査の実施、およびこれらについて伝達事項がある場合や出願時に提出された書類の確認などの連絡。
- ② 本人への審査結果の通知、および入学後の案内の送付や連絡。

3. 注意事項

- (1) 所定期間内に研究生入学手続きが完了しない場合は、入学資格を失います。
- (2) 本学の研究生としての本分に反する行為があったと認められたとき、又は研究の業績があがらないと認められたときは、研究生の身分を取り消すことがあります。
- (3) 提出された書類、入学検定料、研究料、在籍料等は返還いたしません。
- (4) 研究生には研究生証を交付します。本学内においては研究生証を常時携帯してください。
- (5) 研究生は、USH-Cloudならびに教学支援システム Sophie を利用することができます。
また本学からの連絡は教学支援システム Sophie を通じて行います。
- (6) 研究生は通学定期の購入および学割の使用はできません。また本学学寮の利用はできません。

4. 研究生要項セット

セット内容:本要項と出願書類用紙

価格:200 円

* 教務課まで事前にご相談の上お求めください。

5. お問い合わせ

出願についてのお問い合わせ、要項セットのご購入等は下記でお受けいたします。

ご用件によりましては回答までに日数を要する場合があります。

本学にいらっしゃる場合は前日までにご連絡ください。

聖心女子大学 学務部 教務課 研究生お問い合わせ受付	(月)～(金) 10:00～11:30 12:30～15:30 電 話 03(3407)5811(大代表)
----------------------------------	---